Приложение

к приказу МКУ ТГО «Управления архивами»

от 09.11.2020 года № «Об утверждении

Плана мероприятий попротиводействию

коррупциив МКУ ТГО«Управление архивами»

на 2021 год»

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном учреждении**

**Талицкого городского округа «Управление архивами»**

**(МКУ ТГО "Управление архивами")**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|   | **1. Меры по нормативному правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции** |   |  |
| 1.1 | Соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных законов и нормативных актов в сфере противодействия коррупции | постоянно | члены комиссии |
| 1.2 | Внесение изменений, дополнений в нормативные акты МКУ ТГО «Управление архивами» в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство по правовому регулированию противодействия коррупции | в течение годапо мере необходимости | Медведева Г.П. |
| 1.3 | Взаимодействие с Комиссией по противодействию коррупции Администрации Талицкого городского округа | постоянно | члены комиссии |
| 1.4 | Изучение практики успешно реализованных новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы МКУ ТГО «Управление архивами» | постоянно | члены комиссии |
| 1.5 | Проведение проверки в случае поступления от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информации, свидетельствующей о совершении подчиненными работниками коррупционных правонарушений, в пределах своей компетенции | постоянно | Медведева Г.П. |
| 1.6 | Внесение изменений, дополнений в информацию о МКУ ТГО «Управление архивами», размещенной на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в сети Интернет | по мере необходимости | Медведева Г.П. |
| 1.7 | Информирование работниками МКУ ТГО «Управление архивами» граждан о существовании «Горячей электронной линии и телефонной (34371 2-54-54) линии» и размещение данной информации на сайте Администрации Талицкого городского округа | постоянно | Медведева Г.П. |
|   | **2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов, разработанных в МКУ ТГО «Управление архивами»** |   |  |
| 2.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов и принятых локальных актов в МКУ ТГО «Управление архивами», иных документов в пределах компетенции | в течение года | Медведева Г.П. |
| 2.2 | Ознакомление работников МКУ ТГО «Управление архивами» с нормативной и правовой базой Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления по борьбе с коррупцией | постоянно | Медведева Г.П. |
| 2.3 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | по мере необходимости | Медведева Г.П. |
|   | **3. Предоставление муниципальных услуг** |   |  |
| 3.1 | Актуализация административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | постоянно | Медведева Г.П. |
| 3.2 | Внесение изменений в размещение на региональном портале государственных услуг административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | по мере необходи мости | Медведева Г.П. |
| 3.3 | Установление контроля за соблюдением работниками МКУ ТГО «Управление архивами» обязанностей, предусмотренных административными регламентами | постоянно | Медведева Г.П. |
|   | **4. Контроль за муниципальными заказами** |   |  |
| 4.1 | Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов | постоянно | члены комиссии |
| 4.2 | Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, услуг | постоянно | члены комиссии |
|   | **5. Взаимодействие с гражданским обществом** |   |  |
| 5.1 | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем обеспечения неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | постоянно | члены комиссии |
| 5.2 | Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия специалистов архива, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции | По мере поступления | члены комиссии |
| 5.3 | Размещение и регулярное обновление на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа полного комплекта информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями | постоянно | члены комиссии |
| 5.4 | Обеспечение выполнения порядка и графика приема граждан | постоянно | члены комиссии |
| 5.5 | Контроль рассмотрения в законодательно установленные сроки поступающих в архив запросов российских граждан, лиц без гражданства и иностранных граждан, связанных с реализацией их прав и свобод, а также жалоб и обращений граждан | постоянно | члены комиссии |
| 5.6 | Проведение мониторинга путем анкетирования граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг на тему противодействия коррупции в МКУ ТГО «Управления архивами» | постоянно | члены комиссии |
|  | **6. Организация работы комиссии по противодействию коррупции** |  |  |
| 6.1. | Разработка годового плана по противодействию коррупции в МКУ ТГО «Управление архивами» | до 25 декабря текущего года | члены комиссии |
| 6.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МКУ ТГО «Управление архивами» | по мере необходимости | члены комиссии |
| 6.3. | Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции на текущий год, рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии. | декабрь текущего года | члены комиссии |
| 6.4. | Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции | в случае изменений в кадровом составе | Г.П. Медведева |
| 6.5. | Обеспечения реагирования комиссии по противодействию коррупции МКУ ТГО «Управление архивами» на опубликованные в средствах массовой информации сообщения о коррупционных проявлениях | в течении года | члены комиссии |
|   | **7. Контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции** |   |  |
| 7.1 | Установление контроля за предоставлением услуг пользователям и соблюдением работниками МКУ ТГО «Управление архивами» административных регламентов в сфере архивного дела | постоянно | члены комиссии |
| 7.2 | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения работниками МКУ ТГО «Управление архивами» обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | систематически | члены комиссии |