Приложение № 1

 к приказу начальника

 МКУ ТГО "Управление архивами"

 от 20.05.2014 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции**

**Муниципального казенного  учреждения Талицкого городского округа**

 **"Управление архивами"**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа "Управление архивами" (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа "Управление архивами" (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 02-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", иными нормативно - правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждение коррупционных правонарушений;

обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;

формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит проверки в случае поступления от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информации, свидетельствующей о совершении подчиненными работниками коррупционных правонарушений;

- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;

- проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу проектов и принятых локальных актов Учреждения, иных документов в пределах компетенции, анализ локальных актов на коррупциогенность.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами и с Комиссией по противодействию коррупции в Талицком городском округе в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

- заслушивает на своих заседаниях информацию о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- в случае необходимости, в установленном порядке привлекает для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов из определенной сферы правоотношений.

III. Состав и порядок работы комиссии:

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом начальника Учреждения. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате и времени заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.3. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

3.6. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны специалиста Учреждения, полученная начальником Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество специалиста и занимаемую им должность в Учреждении;

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации.

3.8. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении лица, допустившего коррупционные действия, в котором фиксируется факт коррупции со стороны специалиста Учреждения.

IV. Порядок упразднения комиссии

4.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения начальника Учреждения в соответствии с действующим законодательством.