**ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_**

**для наведения архивной справки по документам**

**МКУ ТГО «Управление архивами»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество заявителя или доверенного лица;  почтовый адрес с указанием индекса;  номер телефон |  |
| 2. О чем запрашивается справка (подчеркнуть): | об отводе земельного участка  о переименовании улицы  о перенумерации номера дома  о награждении  об изменении фамилии, имени, отчества  о предоставлении земельного пая  о предоставлении имущественного пая  о предоставлении квартиры  другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Указать точные поисковые данные:  год отвода земельного участка, Ф.И.О. первого владельца, населенный пункт, улицу, даты и другие дополнительные сведения |  |

Дата подачи заявления Подпись заявителя

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Архивную справку получил (а):***

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_