**Ежеквартальный отчет**

**о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг**

**за 2 квартал 2017 года**

**Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Управление архивами»**

**Раздел 1. Общие сведения о проведенном исследовании**

1. Наименования муниципальных услуг в соответствующей сфере регулирования:

1) Обеспечение доступа к архивным документам (копиям), в том числе фонду пользования, и справочно-поисковым средствам к ним;

2) Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

3) Услуга по предоставлению пользователям оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

2. Доля муниципальных услуг, в отношении которых регулярно (ежеквартально) проводился мониторинг, от общего числа, предоставляемых органом местного самоуправления, подведомственными ему муниципальными учреждениями, 100 процентов.

**Раздел 2. Количественные результаты исследования по каждой услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Всего обращений заявителей за получением услуги в отчетном периоде, единиц | Количество запросов, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг | Количество жалоб заявителей, обусловленных проблемами, возникающими у заявителей при получении услуги | | Количество посещений заявителей в орган исполнительной власти (ОМСУ) МФЦ для получения одной услуги, раз | | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей, за услугой, минут | | Срок предоставления услуги, дней | | | Стоимость получения результатов каждой услуги, рублей | |
| всего | в том числе обоснованных | Норматив | факт (в среднем) | Норматив | Факт | Норматив | факт | Доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока | Норматив | факт |
| 1. | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям), в том числе фонду пользования, и справочно-поисковым средствам к ним | 5 | 0 | 0 | 0 | - | - | 15 | 5 | - | - | - | 0 | 0 |
| 2. | Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; | 26 | 0 | 0 | 0 | - | - | 15 | 10 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Услуга по предоставлению пользователям оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации; | 333 | 0 | 0 | 0 | - | - | 15 | 10 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | 38 | 0 | 0 | 0 | - | - | 15 | 5 | 30 | 10 | 0 | 0 | 0 |

Начальник

МКУ ТГО «Управление архивами» Г.П. Медведева

Исполнители:

Вершинина О.В.

Казакова Е.А.

(34371)21778.